



Recadastramento Profissional



CRN₃
CONSELHO REGIONAL DE
NUTRICIONISTAS 3ª REGIÃO
SP | MS

SUMÁRIO



Como **acessar o sistema?**

Como recuperar minha **senha?**

Devo realizar o recadastramento **profissional?**

Como informar um **novo local de trabalho?**

Como **editar** um local de trabalho já informado anteriormente?

Devo informar **dimensionamento?**

Como informar **unidades/clientes?**

Qual é a minha **atribuição técnica?**

Como informar a **área de atuação?**

Como informar o meu **desligamento** de um local de trabalho?

Qual **carga horária** devo cumprir?

Solicitações de **Responsabilidade Técnica**

Meu recadastramento foi enviado?

Legislações

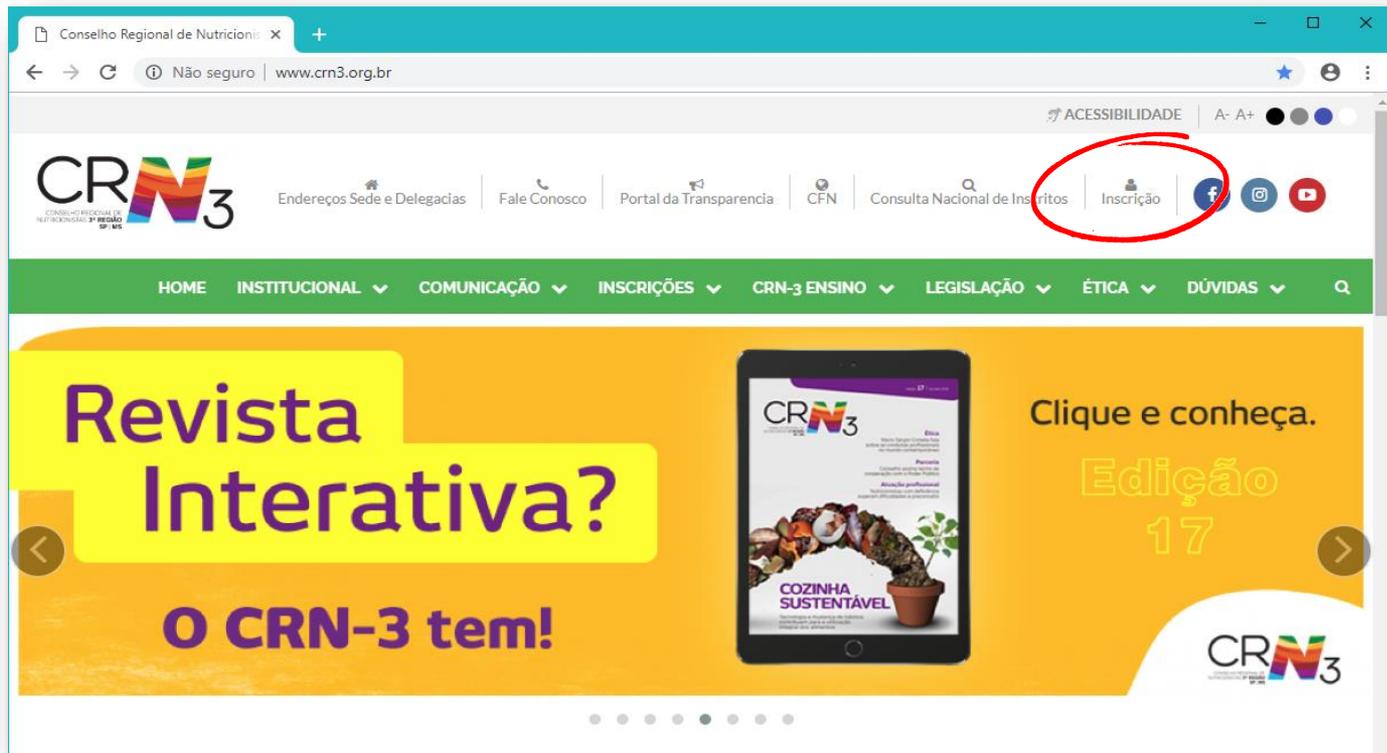


O módulo do **Recadastramento Profissional** foi criado para que os Nutricionistas e Técnicos em Nutrição e Dietética atualizem de forma mais ágil seus dados cadastrais e as informações referentes à sua atuação. Portanto, solicitações de Responsabilidade Técnica, comunicados de vínculo e de desligamento devem ser realizados agora por meio desta ferramenta, e **não há mais necessidade do envio de formulários impressos.**



O profissional deverá realizar o recadastramento profissional **sempre que houver mudanças referentes a sua atuação**, como novo local de trabalho, alteração de horários, carga horária, atribuição técnica ou no dimensionamento (número de refeições produzidas, leitos, unidades escolares, etc., conforme segmento da pessoa jurídica)

Para acesso ao módulo, clique em **Inscrição**.



*Navegadores compatíveis com o módulo:
Google Chrome ou Mozilla Firefox*



Insira número de Inscrição no CRN-3 e senha.

Na mesma página, é possível criar a senha, caso seja o primeiro acesso, ou recuperar a senha, se necessário (realize o procedimento apenas uma vez, e aguarde o recebimento do e-mail).

[Acesse sua inscrição](#)

[Reemitir Boleto](#)

[Requerimento de Inscrição](#)

[Acompanhamento de Protocolo](#)

[Conferência de Certidão](#)

[Consulta de Cadastro](#)

[Suporte Técnico](#)

[Sair](#)

Acesse Sua Inscrição

ATENÇÃO

Atendimento ao público

Av. Brigadeiro Faria Lima, 1461 - 3º andar Próximo à estação Faria Lima do Metrô (Linha Amarela)
Horário de atendimento de 2ª a 6ª feiras das 8h as 16:30h

Para **ENTRAR** e ter acesso aos serviços disponíveis, digite nos campos abaixo o número da sua **Inscrição** e a **senha**.

Sendo a primeira vez, clique em **Criar uma senha**.

Caso tenha esquecido sua senha, clique em **Lembrar sua senha**.

Nº Inscrição:

Senha:

★ Novidade para rapidamente, sem necessidade de senha, obter 2ª via de boleto



Bom dia,
Bem-vindo ao sistema de auto-atendimento

Novidades
clique para conhecer os novos recursos

Após, clique em “Recadastramento Profissional”, no menu em azul, ao lado esquerdo da tela.



Atenção!

Por questões de segurança, **o sistema pode expirar caso fique ocioso**, assim como ocorre em sites de bancos, por exemplo.

Portanto, antes de realizar o login, **tenha em mãos os dados necessários** referentes as atualizações que pretende realizar.



Importante!

Sua senha para acesso a sua inscrição é pessoal e intransferível.

As atualizações nesse sistema devem ser realizadas apenas pelo próprio profissional.



Acesse cada guia, confira os dados e clique em *Avançar*, ao final de cada página.

The screenshot shows the 'Atualização Cadastral' (Registration Update) page of the CRN3 website. The browser address bar shows the URL: <https://app3.incorpnet.com.br/appincorpnet2/paginas/ficha/FichaPadrao.html?conselho=crnsp&tkid=00WNeta5JAwDoVhGo2JUI0EsRE7KxnhvRxjEsBRA38I2oUcc7by6...>

The page features a navigation menu on the left with the following items: Meu Cadastro, Atualização de Endereço/Contato, Extrato de Débitos, Emissão de Boletão, Acompanhamento de Protocolo, Protocolo de Requerimento, Emissão de Certidão, Consulta de Cadastro, and Ferramentas.

The main content area is titled 'Atualização Cadastral' and includes a progress bar with icons for: Dados Pessoais, Documentação, Endereço, Curso, Área de Atuação, Local de Trabalho, Concluir (highlighted with a red circle), and Fim.

Below the progress bar, the registration details are shown:

- Nº Inscrição: 23880/P
- Tipo: NUTRICIONISTA PROVISORIO

The 'Dados Pessoais' section contains a light blue box with the text: 'Informe abaixo seus dados pessoais. Caso a sua Naturalidade ou Nacionalidade não esteja disponível para escolha, entre em contato com o Conselho Regional.'

Below this, it states: 'Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório'

The form fields are as follows:

- *Nome: TESTE CADASTRO
- *Data Nascimento: 31/08/1967
- *Sexo: FEMININO
- *Estado Civil: OUTRO



Algumas informações relacionadas a **documentos e cursos** não podem ser editadas (campos indicados com o símbolo vermelho). Caso seja necessário atualizá-las, entre em contato através do e-mail cadastro@crn3.org.br.

Conselho Regional de Nutricionistas - Requirimento de Inscrição

https://app3.incorpnet.com.br/appincorpnet2/paginas/ficha/FichaPadrao.html?conselho=crnsp&tkid=00WNeta5JAwDoVhGo2JUIc0EsRE7KxnhvRbjEsBRA38I2oUCc7by6...

CRN₃ Atualização Cadastral Manual Versão 0.7.0

Meu Cadastro
Atualização de Endereço/Contato
Extrato de Débitos
Emissão de Boleto
Acompanhamento de Protocolo
Protocolo de Requirimento
Emissão de Certidão
Consulta de Cadastro
Ferramentas

Dados Pessoais Documentação Endereço Curso Área de Atuação Local de Trabalho Concluir Fim

Nº Inscrição: 23880/P Tipo: NUTRICIONISTA PROVISÓRIO

Dados Pessoais

Informe abaixo seus dados pessoais.
Caso a sua Naturalidade ou Nacionalidade não esteja disponível para escolha, entre em contato com o Conselho Regional.

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório

*Nome: TESTE CADASTRO

*Data Nascimento: 31/08/1967 *Sexo: FEMININO *Estado Civil: OUTRO

Na guia específica, o profissional deve cadastrar as suas **Áreas de Atuação***, relacionadas aos seus atuais locais de atuação.

Lembramos que em um único local o profissional pode atuar em mais de uma área. Ex.: Hospital – Alimentação Coletiva e Nutrição Clínica.

Conselho Regional de Nutricionistas - Requirimento de Inscrição

https://app3.incorpnet.com.br/appincorpnet2/paginas/ficha/FichaPadrao.html?conselho=crnsp&tkid=00WNeta5JawDoVhGo2JUIC0EsRE7KxnhvRxjEsBRA3812oUcc7by...

CRN₃ Atualização Cadastral Manual Versão 0.7.0

Meu Cadastro
Atualização de Endereço/Contato
Extrato de Débitos
Emissão de Boleto
Acompanhamento de Protocolo
Protocolo de Requerimento
Emissão de Certidão
Consulta de Cadastro
Ferramentas

Dados Pessoais Documentação Endereço Curso Área de Atuação Local de Trabalho Concluir Fim

Área de Atuação

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório

+ Nova Área de Atuação

ÁREA DE ATUAÇÃO

ALIMENTACAO COLETIVA - UANI/AUTOGESTAO

NUTRICAO CLINICA - HOSPITAIS

Voltar Avançar

* conforme estabelecido pela Res. CFN nº 600/18



Na guia específica, o profissional deve informar todos os seus **Locais de Atuação**, independente de sua atribuição técnica no local.
No campo *Área de Atuação*, **só é possível selecionar as áreas de atuação se cadastradas na guia anterior.**

The screenshot displays the 'Atualização Cadastral' (Update Registration) page. At the top, there is a navigation bar with the CRN₃ logo and the title 'Atualização Cadastral'. Below this is a progress bar with icons for: Dados Pessoais, Documentação, Endereço, Curso, Área de Atuação, Local de Trabalho, Concluir, and Fim. The 'Local de Trabalho' section is active, showing a dropdown menu for '*Área de atuação'. Below this are input fields for '*CNPJ', '*Razão Social', '*Vínculo Empregatício', '*Atribuição Técnica', and 'Nº Inscrição'. At the bottom, there are input fields for '*Data Admissão', 'Data Demissão', and '*Carga Horária Semanal'. A sidebar on the left contains various menu options like 'Meu Cadastro', 'Atualização de Endereço/Contato', etc.



Caso o profissional já tenha informado anteriormente ao CRN-3 seus locais de atuação, estes já estarão listados no módulo de Recadastramento Profissional.

Ainda assim, o profissional deve clicar em “Editar”, pra visualizar as informações e conferi-las, além de cadastrar sua área de atuação na referida pessoa jurídica.



44407989000128	RECADASTRAMENTO TESTEX	RESPONSÁVEL TÉCNICO	CELETISTA	NÃO	  
----------------	---------------------------	------------------------	-----------	-----	---



Ao incluir um novo local de atuação, caso os dados da pessoa jurídica já estejam cadastrados no sistema do CRN-3, ao inserir o CNPJ e clicar na lupa, os demais dados serão preenchidos automaticamente. Confira os dados antes de prosseguir, e preencha os demais campos.

Caso o CNPJ não conste no sistema do CRN-3, os campos serão habilitados para que o profissional preencha a Razão Social e demais dados cadastrais.

*CNPJ	<input type="text" value="36164496000186"/>	<input type="button" value="Q"/>	*Razão Social	<input type="text" value="RESTAURANTES INDUSTRIAIS LTDA"/>
<p>CNPJ Não encontrado! Cadastre ou consulte um novo CNPJ.</p>				

Ao final, clique em  .

Atribuições Técnicas disponíveis para seleção:

- ✓ **Responsável Técnico:** Nutricionista RT da pessoa jurídica
- ✓ **RT de unidade:** Nutricionista que assume a responsabilidade técnica de unidades/clientes de concessionárias
- ✓ **Quadro Técnico:** Nutricionistas e técnicos em nutrição e dietética componentes do quadro técnico, que atuam na empresa além do RT / RT de unidade (caso couber)
- ✓ **QT Complementar:** Profissionais que estão afastados por período superior a 30 dias (licença maternidade/médica, prêmio, etc.), ou que atuam em departamentos específicos, como setor de compras ou marketing
- ✓ **RT Consultório:** Profissional que atua com atendimento nutricional como autônomo (pessoa física), sem vínculo com uma pessoa jurídica ou CNPJ aberto
- ✓ **Docentes:** Coordenadores e docentes de cursos técnicos ou graduação
- ✓ **Assessor/Consultor/Auditor:** Profissionais que atuam na empresa por meio deste tipo de contrato, sem assumir a RT da empresa cliente



As pessoas jurídicas, unidades / clientes ou filiais que possuem **produção /distribuição de refeições, fornecem cestas de alimentos, hospitais e similares, instituições de longa permanência para idosos**, entre outros, devem informar o **Dimensionamento**.

Ao clicar em “*Possui Dimensionamento?*”, o sistema apresenta as opções de Dimensionamento para seleção e preenchimento, conforme o segmento da pessoa jurídica.

** Obs.: para refeições, informar a somatória das refeições produzidas ao dia*

Possui dimensionamento?
 Responsável técnico atua em alguma unidade?

Segmento

Auto-Gestão
 Concessionária
 Cesta de alimentos
 Alimentação Escolar Pública

Alimentação Escolar Privada
 Hospital
 Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI)
 Outros

Restaurante Comercial
 Buffet para festas

Dimensionamento da Unidade



Caso o profissional atue em uma **unidade / cliente ou filial de concessionárias**, sendo o RT geral da empresa ou RT de unidade(s), após informar a pessoa jurídica e salvar, deverá clicar em *Unidades* para **informar os dados referentes a unidade / cliente ou filial onde atua.**



44407989000128

RECADASTRAMENTO
TESTEX

RESPONSÁVEL
TÉCNICO

CELETISTA

NÃO



Caso **não seja o RT geral da empresa**, deverá informar somente o dimensionamento da unidade/cliente.



O nutricionista que atua como **RT de concessionária e também RT de unidade(s)/cliente(s)** deverá marcar a opção *“Responsável técnico atua em alguma unidade?”*.

Deverá informar o dimensionamento total da concessionária.



Possui dimensionamento?
 Responsável técnico atua em alguma unidade?

Segmento

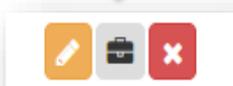
Auto-Gestão Alimentação Escolar Privada Restaurante Comercial
 Concessionária Hospital Buffet para festas
 Cesta de alimentos Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI)
 Alimentação Escolar Pública Outros

Dimensionamento da Unidade

Nº de Refeições/dia

Desjejum	Almoço	Lanche	Jantar
1000	4000		3000

Ceia Tipo Ceia Outras



Após salvar os dados como RT da concessionária, o profissional deverá informar os clientes onde também atua como RT da unidade. Para tanto, deverá clicar no símbolo da maleta e inserir o CNPJ próprio e dimensionamento específico de cada cliente.



Para informar o seu **desligamento** de determinada pessoa jurídica, clique em *Desligamento*, e informe a data.



44407989000128	RECADASTRAMENTO TESTEX	RESPONSÁVEL TÉCNICO	CELETISTA	NÃO	  
----------------	---------------------------	------------------------	-----------	-----	---

Deseja remover o vínculo com o CNPJ **44407989000128** ? ×

Escolha a data de término de vínculo com a PJ:

Atenção!



Guias ou campos em vermelho indicam problemas no preenchimento. Verifique antes de Concluir.



Dados Pessoais



Documentação



Endereço



Curso



Área de Atuação



Local de Trabalho



Concluir



Fim

Endereço

*CEP

UF

O campo cep é obrigatório.

Logradouro

Município

Bairro



Após informar todos os locais de trabalho, clique em *Avançar*.

Na guia **Concluir**, clique em [Visualizar Para Conferência](#), revise as informações, confirme a veracidade dos dados e clique em *Enviar*.

Caso necessário, é possível retornar para corrigir alguma informação.

Confirmo a VERACIDADE dos dados por mim cadastrados.

[← Voltar](#) [✔ Enviar](#)

Após o envio, é possível imprimir o protocolo e relatórios com o resumo das informações enviadas.

The screenshot displays the 'Atualização Cadastral' (Registration Update) interface of the CRN3 system. The browser address bar shows the URL: <https://app3.incorpnet.com.br/appincorpnet2/paginas/ficha/FichaPadrao.html?conselho=crnsp&tkid=QOxS4NxoaEeRzfrYg2YICT5DAbDZdRnm1XFjMuceNay8xCctvpy...>

The interface features a sidebar menu on the left with the following options: Meu Cadastro, Atualização de Endereço/Contato, Extrato de Débitos, Emissão de Boleto, Acompanhamento de Protocolo, Protocolo de Requerimento, Emissão de Certidão, Consulta de Cadastro, Ferramentas, EAD, and Sair.

The main content area is titled 'Atualização Cadastral' and includes a progress bar with icons for: Dados Pessoais, Documentação, Endereço, Curso, Área de Atuação, Local de Trabalho, Concluir, and Fim. The 'Fim' icon is highlighted in blue, indicating the current step.

Below the progress bar, the text 'Fim' is displayed, followed by a success message: 'Seu cadastro foi atualizado com sucesso.' Three buttons are visible: 'Visualizar Protocolo', 'Conferência Analítica', and 'Conferência Sintética'.



As solicitações de **Responsabilidade Técnica** enviadas serão analisadas pelo CRN-3, conforme os critérios indicados pela Resolução CFN nº 576/16, que dispõe sobre os procedimentos para solicitação, análise, concessão e anotação de Responsabilidade Técnica do Nutricionista, sendo o resultado da análise comunicada via e-mail.

O deferimento da RT solicitada depende da **regularidade cadastral e financeira** perante o CRN.



LEGISLAÇÕES

- Portaria CRN-3 nº 0343/2018 - Parâmetros Numéricos Mínimos de referência para a Alimentação e Nutrição no **Ambiente Escolar Rede Privada** de Ensino
- Portaria CRN-3 nº 0342/2018 - Parâmetros Numéricos Mínimos de referência para **Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI)**
- Portaria CRN-3 nº 0341/2018 - Parâmetros Numéricos Mínimos de referência para Serviços de Alimentação, Auto-Gestão e Concessionárias de Alimentação
- Portaria CRN-3 nº 0340/2018 - Parâmetros Numéricos Mínimos de referência para **hospitais**, clínicas em geral, hospital-dia, unidades de pronto atendimento (upa) e SPA clínicos
- Resolução CFN 576/2016 - Procedimentos para solicitação, análise, concessão e anotação de **Responsabilidade Técnica** do Nutricionista
- Resolução CFN 600/2018 - Define as **áreas de atuação** do nutricionista e suas **atribuições**, indica **parâmetros numéricos** mínimos de referência, por área de atuação, para a efetividade dos serviços prestados à sociedade e dá outras providências