



ROTEIRO DE VISITA TÉCNICA

REFEIÇÃO CONVÊNIO

DATA DA VISITA | _____/_____/_____ |

Nº DA VISITA | _____ |

VISITA AGENDADA | Sim [] Não [] |

ANEXO 1

Solicitações das Atribuições Obrigatórias do Nutricionista

Item - 4.1. – “Cumpre e faz cumprir a legislação do Programa de Alimentação do Trabalhador - PAT em especial os itens relativos à educação nutricional e aos referenciais de valores nutricionais”.

- Padrão Mínimo:** Encaminha anualmente aos clientes (empresas beneficiárias) material informativo (cartilhas, folder, panfleto) sobre alimentação saudável e valor nutricional. Realiza no mínimo quatro visitas de orientação mensais a empresas beneficiárias.
- Meta Padrão:** Encaminha semestralmente aos clientes (empresas beneficiárias) material informativo (cartilhas, folder, panfleto) sobre alimentação saudável e valor nutricional. Realiza no mínimo oito visitas de orientação mensais a empresas beneficiárias.

Observações:

Item - 4.2. – “Sugere o descredenciamento dos estabelecimentos em condições higiênico - sanitárias inadequadas e/ou que descumpram as recomendações nutricionais do PAT, encaminhando a informação aos órgãos competentes”

- Padrão Mínimo:** Realiza no mínimo quatro visitas mensais aos estabelecimentos comerciais, elaborando parecer técnico sobre as condições higiênico-sanitárias, recomendando adequações ou sugerindo descredenciamento.
- Meta Padrão:** Realiza no mínimo oito visitas mensais aos estabelecimentos comerciais elaborando parecer técnico sobre as condições higiênico-sanitárias, recomendando adequações ou sugerindo descredenciamento. Realiza pesquisa para verificar o cumprimento das recomendações nutricionais do PAT.

Observações:

Item - 4.3. – “Integra equipes de controle de qualidade em estabelecimentos comerciais credenciados.”

- Padrão Mínimo:** Participa da equipe de controle de qualidade, atendendo os requisitos padronizados da empresa fornecedora.
- Meta Padrão:** Participa da equipe de controle de qualidade, definindo padrões relacionados à alimentação e nutrição.

Observações:

PROFISSIONAL ENTREVISTADO (A)		NUTRICIONISTA FISCAL ORIENTADOR (A)	
Nome		Carimbo e Assinatura	
Cargo			
Assinatura			



ROTEIRO DE VISITA TÉCNICA

CESTA DE ALIMENTOS

DATA DA VISITA | _____/_____/_____ |

Nº DA VISITA | _____ |

VISITA AGENDADA | Sim [] Não [] |

ANEXO 1

Solicitações das Atribuições Obrigatórias do Nutricionista

Item - 7.1. – “Cumpre e faz cumprir a legislação do Programa de Alimentação do Trabalhador – PAT, em especial os itens relativos à educação nutricional e aos referenciais de valores nutricionais.”

Padrão Mínimo: Analisa a composição da cesta de alimentos modelo e realiza ações de educação nutricional mensal mediante informativos impressos anexados a cesta.

Meta Padrão: Analisa a composição das cestas modelos, orientando as adequações para atender aos parâmetros preconizados pelos PAT e realiza programas de educação nutricional continuamente, de acordo com plano anual estabelecido a todos os clientes.

Observações:

Item -7.2. – “Participa da seleção e do credenciamento de fornecedores de alimentos”

Padrão Mínimo: Estabelece critérios para seleção e qualificação de fornecedores, observando as normativas vigentes.

Meta Padrão: Estabelece e aplica critérios para seleção e qualificação de fornecedores, observando as normativas vigentes. Realiza visita técnica nas instalações dos fornecedores.

Observações:

Item - 7.3. – “Coordena as atividades de controle de qualidade dos alimentos que compõem a cesta de alimentos.”

Padrão Mínimo: Registra em planilha condições técnicas mínimas para o recebimento dos produtos.

Meta Padrão: Elabora protocolos para avaliação dos gêneros que compõem as cestas de alimentos, observando o atendimento às normativas vigentes quanto a embalagem, rotulagem, registro, condições de armazenagem e outras relacionadas. Estabelece critérios para inspeção de recebimento dos componentes, de acordo com procedimento documentado, mantendo registros da ação.

Observações:

PROFISSIONAL ENTREVISTADO (A)

NUTRICIONISTA FISCAL ORIENTADOR (A)

Nome | _____ |

Cargo | _____ |

Assinatura | _____ |

Carimbo e
Assinatura